



Afilio

Manual 2010

Webmaster

Menu

1. Acesso ao sistema

2. Campanhas

- 2.1 Ver Campanhas Disponíveis
- 2.2 Minhas Campanhas

3. Formatos

- 3.1 Banners Automáticos
- 3.2 Banners Manuais
- 3.3 E-mail Marketing
- 3.4 Vitrines / Feed XML
- 3.5 Co-registration
- 3.6 Pop-Under
- 3.7 Links de Texto
- 3.8 Banners em HTML
- 3.9 Tags Únicas

4. Gerenciar

- 4.1 Banner Reserva

5. Relatórios

- 5.1 Por Período
- 5.2 Por Banners
- 5.3 Por Cadastro
- 5.4 Por Vendas
- 5.5 Relatórios Gráficos

6. Minha Conta

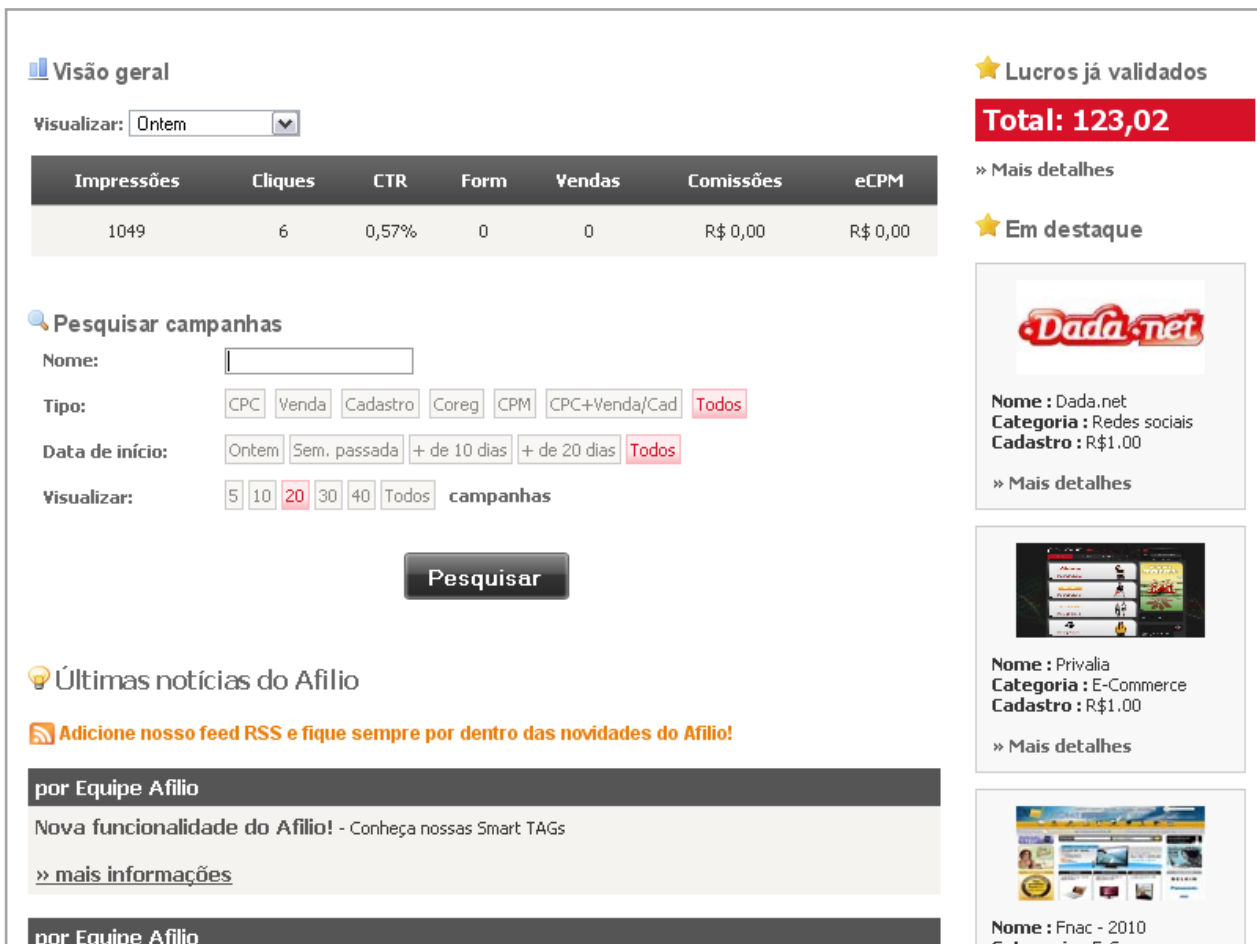
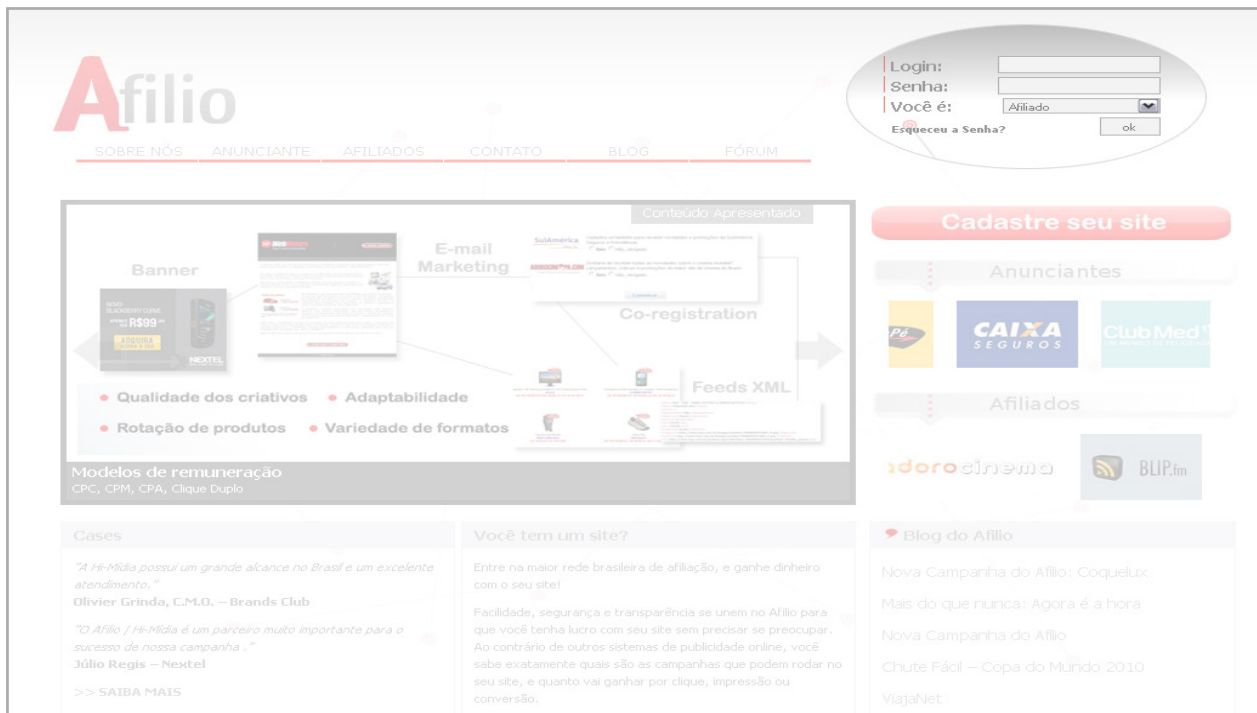
- 6.1 Meus Dados
- 6.2 Meus Sites
- 6.3 Minhas Bases de E-mail

7. Pagamentos

- 7.1 Meus Pagamentos

1. Acesso ao sistema


Para entrar na plataforma do **Afilio**, basta acessar www.afilio.com.br e preencher seu login e senha, no canto superior direito do site.



[Voltar ao Menu](#)

2. Campanhas

2.1 Ver Campanhas Disponíveis

























Nesta seção você poderá pesquisar todas as campanhas disponíveis no **Afilio**, de acordo com o método de pesquisa selecionado (Tipo de Campanha, Data de Início e Status da Campanha), além de solicitar a participação nas campanhas que desejar, clicando no botão  **Participar**.

Após a solicitação, uma nova tela aparecerá com todos os detalhes da campanha, tais como: data de início e término; modos de divulgação além do *banner* (Vitrine / *Feed XML*, palavra-chave, *link* de texto, e-mail *Marketing*); modelo de remuneração; descrição da campanha e categoria.

2.2 Minhas Campanhas

! Visualize todas as campanhas que você participa.


E também, os banners que cada campanha disponibiliza e os valores pagos por cada uma, assim como os detalhes.

página(s) 1 2										
Nome da campanha	CPM	CPC	Cadastro	Venda	Clique duplo	Pag. progressivo	Pag. múltiplos	Detalhes	Banners	Participar
Nestlé - Fast		0.12				•	•	Detalhes		
Google Advertising		0.10				•	•	Detalhes		
Microsoft Dynamics		0.20				•	•	Detalhes		
Carrefour				6%		•	•	Detalhes		
Coquelux			0.80			•	•	Detalhes		
Afilio Branding		0.10	0.01			•	•	Detalhes		
All Seasons				4.5%		•	•	Detalhes		
Adagio				8%		•	•	Detalhes		
HotelF1				2%		•	•	Detalhes		
Novotel				8%		•	•	Detalhes		
Pullman				10%		•	•	Detalhes		
Sofitel				10%		•	•	Detalhes		

Voltar ao **Menu**

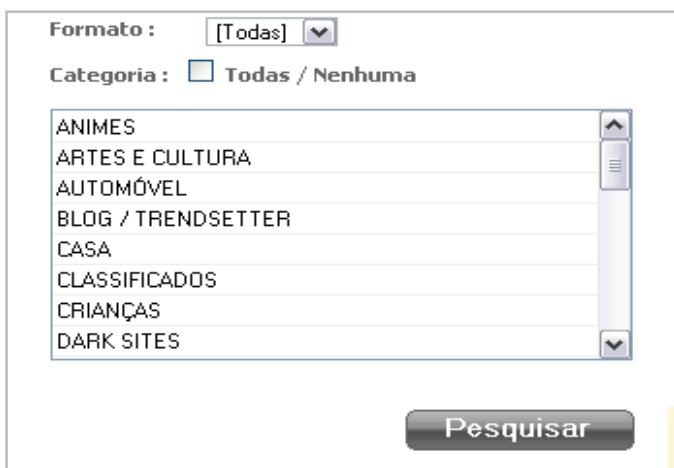
3. Formatos

3.1 Banners Automáticos

No menu  **Banner Automático**, antes chamado de “Smart TAG”, você escolhe os formatos disponíveis, que mais se adequam ao seu site, e as categorias que deseja veicular.

! Você pode selecionar várias campanhas, ao mesmo tempo, pressionando o CTRL.

Esta ferramenta buscará os *banners* que tem a melhor eCPM (estimativa de custo por mil impressões) da categoria escolhida. Em seguida, é só copiar o código e colar em seu site.




Formato : [Todas] ▼

Categoria : Todas / Nenhuma

- ANIMES
- ARTES E CULTURA
- AUTOMÓVEL
- BLOG / TRENDSETTER
- CASA
- CLASSIFICADOS
- CRIANÇAS
- DARK SITES

Pesquisar

3.2 Banners Manuais

Através dos  **Banners Manuais**, antiga “Tags Customizadas”, você insere os anúncios que deseja veicular e os controla da forma que quiser.

É simples!

Basta criar a *Tag*, a partir do botão  **Adicionar**, inserir o nome da *Tag* (ex: home, notícias) e escolher o formato.

Será permitida a criação de quantos *banners* você achar necessário.

Após a criação de suas *Tags* clique, novamente, no botão **Banners Manuais**, clique em “Detalhes” e selecione a campanha que gostaria de adicionar os *banners* (só aparecerão os banners nos formatos das *Tags* que você criou e que estarão disponíveis na campanha).

Ao terminar de adicionar todos os *banners* volte na página **Banners Manuais**, clique em “Ver a *Tag*”, copie o código exibido e cole no seu site.

Aconselhamos que você configure seus **Banners Reservas** depois da criação de suas *Tags*. (ver página 10).

Voltar ao [Menu](#)


! Vale lembrar que é necessário configurar um Banner Reserva para cada formato que você utilizar.

Adicionar

<p>Dablink 728x90</p> <p>Formato: 728x90 Quantidade de banners: 1 Ver a tag Pré-visualizar Apagar Última atualização : 2010-03-05</p>	<p>Dablink 120x600</p> <p>Formato: 120x600 Quantidade de banners: 1 Ver a tag Pré-visualizar Apagar Última atualização : 2010-03-19</p>
<p>Dablink 160x600</p> <p>Formato: 160x600 Quantidade de banners: 0 Ver a tag Pré-visualizar Apagar Última atualização : 2010-03-19</p>	<p>BCYou-Home</p> <p>Formato: 728x90 Quantidade de banners: 8 Ver a tag Pré-visualizar Apagar Última atualização : 2009-12-18</p>


3.3 E-mail Marketing

Nesta seção você visualiza todas as campanhas que utilizam o formato de E-mail Marketing para veiculação.

Escolha a campanha que deseja veicular, clique em  **Pesquisar** e você verá todas as peças disponíveis. Feito isso, é só clicar no botão “Código HTML”, copiar o código e efetuar o disparo para sua base de e-mails.

3.4 Vitrines/ Feed XML

As Vitrines XML são uma forma prática de anunciar uma grande quantidade de produtos em seu site. Isso é feito por meio de um arquivo XML, que é lido pelo código que você insere em seu site e disponibiliza na forma de uma vitrine, em diversos formatos.

Primeiro clique em  **Vitrines / Feeds XML** e escolha a categoria de produtos que deseja rodar em seu site. Clique em “Confirmar” e copie a URL gerada.

Disponibilizamos aos afiliados, que queiram rodar nossas vitrines em formato de *banner*, um sistema que permite criar um espaço usando o *Feed* de determinada campanha e categoria.

Acesse o endereço <http://dev.hi-midia.com/vitrine/> e clique em “**Gerar código para anúncios XML**”, preencha os campos, conforme sua preferência, e clique em gerar *Tag*.

Pronto! Esse é o código que você deve inserir em seu site.

Também é possível formatar o CSS da Vitrine, através do próprio estilo do seu site, colocando no “*style.css*”, por exemplo, estilos para as classes da Vitrine.

Voltar ao **Menu**

Configurar vitrine a partir de um feed XML

Use este arquivo para configurar sua vitrine. Talvez seja preciso fazer alguns ajustes para inserir a vitrine no seu site sem prejudicar seu layout. Quando tudo estiver de acordo com suas necessidades, basta copiar a TAG gerada e colar em seu site. Ela será exibida no seu site exatamente como você a vê aqui.

Informe a URL do feed XML:

Largura: pixels

Altura: pixels

Quantas linhas?

Quantas colunas?

Altura para os itens pixels


Tamanho das imagens:

Reduzir texto da descrição para caracteres

Os links abrem

Carregar CSS personalizado:


3.5 Co-registration

As campanhas de  **Co-registration** consistem num pequeno *banner* (120x60 pixels) exibido ao lado de um texto, que oferece ao usuário a escolha de receber informações de um anunciante específico, sendo possível escolher entre “Sim” ou “Não”.

É importante ressaltar, que nenhuma das duas opções é marcada por padrão. Ou seja, não força o usuário a escolher se deseja receber ou não informações.

Para participar das campanhas de **Co-registration** envolve alguns passos que você precisará fazer uma única vez.

Etapas da implementação da Co-registration

1. Em  **Co-registration** clique em “Adicionar um posicionamento.”

1.1. Na parte “**Informações sobre o posicionamento**”, preencha os campos solicitados:

- Nome do posicionamento

Exemplo: “**Posicionamento Form de Inscrição 1**” (use nomes que te ajudem a identificar onde esse posicionamento está localizado dentro do seu site).

- Atributo “**nome**” do *form*.

Exemplo : se sua *Tag* de formulário é : <form name= ‘form1’ method=...>, você deve preencher este campo com o valor “form1”.

[Voltar ao Menu](#)

- Número de *Co-registrations* a mostrar

Número máximo de *Co-registrations* que você deseja mostrar neste posicionamento.

Exemplo: se você informar “2”, mesmo que haja 4 campanhas que ofereçam *co-regs* e que sejam compatíveis com o seu formulário, só serão impressas em sua página 2 *co-regs* por vez, aleatoriamente.

1.2. Na parte “**Configuração do posicionamento**”, você deve informar os campos que possui em seu formulário, um por um.

! Para o campo ‘Sexo’ você deve informar o valor utilizado para cada opção no seu formulário.

Exemplo: no seu *form* você atribui o valor ‘1’ para Masculino e ‘2’ para Feminino, ou ‘F’ e ‘M’.

Para o campo [Data de Nascimento](#) há duas opções:

. Caso você utilize um *textbox* simples, você deve informar que formato de data utiliza. (DD/MM/AAAA ou AAAA-MM-DD)

. Caso em seu formulário tenha ‘3’ *selectbox* individuais para o dia, o mês e o ano, você deve informar o nome de cada um. (Campo dia: ‘selDia’, Campo mês: ‘selMes’, Campo ano: ‘selAno’)

1.3. Quando terminar de incluir todos os campos, que possui em seu formulário, clique em “**Salvar**”.

2. Escolha das *Co-registrations* que deseja disponibilizar em seu site.

Clique novamente em *Co-registrations* e, em seguida, no posicionamento desejado.

Serão listadas, **somente** as *Co-registrations* compatíveis com o seu posicionamento (ou seja, caso seu formulário tenha todos os campos solicitados) e pertencentes a campanhas as quais você participa. Você poderá ativar/desativar cada *co-reg* quando desejar. As *Co-registrations* ativas estão marcadas em verde e apenas estas aparecerão em sua página. As com ícone vermelho (desativadas) não aparecerão.

! Se você não tiver todos os campos solicitados pelo anunciante para uma [Co-registration](#), ela não será listada.

3. Recuperação do código *javascript* para impressão das *co-regs* no site Afiliado.

3.1. Clique em “**Código do Posicionamento**” para recuperar as funções *javascript* necessárias à impressão da *co-reg* e envio dos dados coletados aos nossos servidores.


3.2. Insira o “**Código javascript do posicionamento**” entre as *Tags* <head> </head>. Insira a chamada à função `displayLeadiumCoregs()`; no local onde deseja que as *co-regs* apareçam em sua página.

3.3. Para enviar os dados coletados para os nossos servidores, você deve chamar a função `submitLeadiumCoregs` (‘Mensagem de erro opcional’); . Esta função retorna ‘*true*’ em caso de sucesso e ‘*false*’ em caso de erro. O princípio deste *submit* é o mesmo que o de um *pixel* de traqueamento. Ele é chamado para enviar os dados aos nossos servidores.

Voltar ao [Menu](#)

3.6 Pop-Under


É a forma de gerar tráfego para o site do anunciante.

Muito simples: basta você escolher a campanha que deseja veicular e clicar em  **Pesquisar**. Caso a campanha possua este formato, aparecerá um *script* que você deve copiar e colocar dentro das *Tags head* do código de *HTML* `<head> </head>` do seu site.


3.7 Links de Texto

São *links* que possibilitam a contabilização de vendas e ações geradas pelo seu site. Para adicionar basta escolher a campanha, os links de seu interesse, copiar o código gerado e colar no seu site.


3.8 Banners em HTML

Nesta seção serão adicionados os formatos especiais oferecidos pelos anunciantes. Escolha a campanha que deseja veicular e clique em  **Pesquisar**. Caso o anunciante disponibilize o formato, basta copiar o código e inserir em seu site.

3.9 Tags Únicas

! Somente utilize as  Tags Únicas caso seu site não possa trabalhar com iframes.

Neste caso, esteja ciente que você deverá acompanhar, de perto, o funcionamento destas *Tags*, pois elas não são atualizadas automaticamente, pelo sistema quando campanhas saem do ar ou atingem o orçamento diário disponibilizado pelo anunciante. Isso pode ocasionar na exibição de mensagens de erros ou espaços em branco em seu site.

Para utilizar as **Tags Únicas** basta escolher a campanha, o formato, o tipo de *banner* que deseja anunciar e clicar no botão  **Pesquisar**.

Se a campanha possuir o *banner*, nas especificações escolhidas, aparecerá o código para que você copie e cole em seu site. Caso a campanha não possua o formato e tipo escolhido, não aparecerá nada.

Pesquisar banners

Campanha:

Formato:


Grupo:

Tipo:


[Voltar ao Menu](#)

4. Gerenciar

4.1 Banner Reserva

No menu  **Banner Reserva** você configura o *banner* que entrará no ar quando seu **Banner Manual** não mostrar nenhuma opção, ou seja, ficar vazio por qualquer motivo.

Exemplo: caso o orçamento diário da única campanha que você rode acabe, o banner será removido e entrará no ar o **Banner Reserva**. Isso vale, também, caso algum *banner*, ou campanha, seja desativado.

Para inserir clique em  **Adicionar banner**, escolha o tipo de *banner* e siga o passo a passo, de acordo com o formato escolhido:

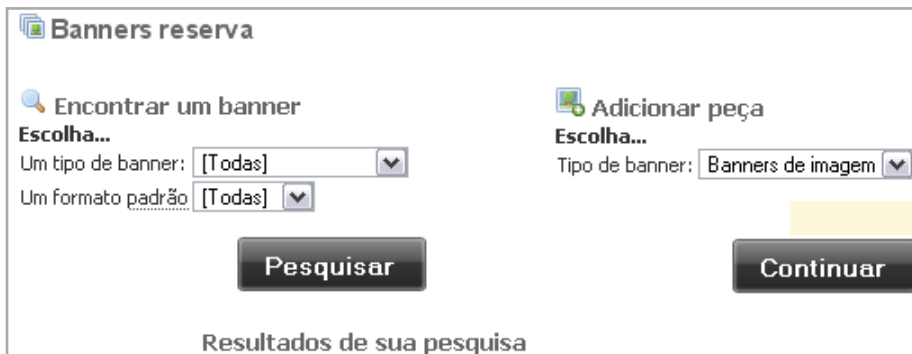
Banner em imagem: coloque a URL de imagem, a URL destino e o formato (o mesmo formato do **Banner Manual**) e clique em “Confirmar”.

Banner em flash: coloque a URL do *flash*, a URL destino e o formato (o mesmo formato do **Banner Manual**) e clique em “Confirmar”.

Script / HTML: insira o código na caixa em branco e clique em “Confirmar”.



Caso queira visualizar os *banners* já configurados é simples:


escolha o tipo do *banner*, o formato e clique em  **Pesquisar** ou selecione, nos dois campos, a opção “Todas”.



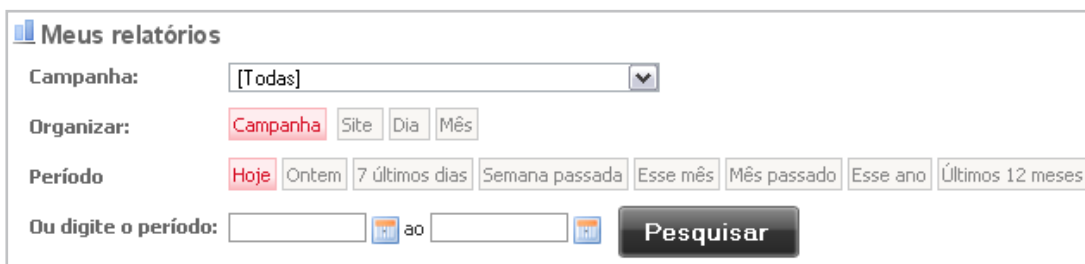
5. Relatório

5.1 Relatório por Período

Os relatórios podem ser exibidos e organizados por campanhas ou por dia, de acordo com o período selecionado ou preenchido no campo  **Ou digite o período**. Após escolher as métricas do relatório, basta clicar em  **Pesquisar**.


Os relatórios desta página serão atualizados em tempo real e você tem a opção de salvar nos formatos  XLS e

 XML.




Voltar ao [Menu](#)

Um dos relatórios mais utilizados, pois prioriza os espaços e *banners* que mais geram receitas ao seu site. Com esse relatório é possível saber qual foi o formato mais clicado, qual a peça mais persuasiva e quanto cada *banner* gerou de receita.

Basta selecionar a campanha, qual dos seus sites você deseja o relatório, como será a organização do relatório, o período e clicar em  **Pesquisar**.

5.3 Relatório por Cadastros


É um relatório bastante específico, que só gera resultados caso a campanha selecionada tenha remuneração por **CPA** (Custo por Ação – Cadastro) e se tiver algum cadastro efetuado a partir do seu site.

Basta selecionar a campanha, o período, status, quantidade de resultados a serem apresentados e clicar em  **Pesquisar**.

5.4 Relatório por Vendas


Funciona da mesma forma que o **Relatório por Cadastro**, porém só mostra resultados caso alguma venda tenha sido efetuada a partir do seu site.

5.5 Relatório por Gráfico

É possível gerar um relatório gráfico de seus resultados. Basta selecionar a campanha desejada, escolher o período e clicar em  **Pesquisar**.

6. Minha conta

6.1 Meus Dados

Nesta página é possível alterar as informações gerais de  **Sua Conta** e atualizar dados como: mudança de conta para pagamento, e-mail para contato, endereço físico, telefone, etc.

6.2 Meus Sites

Seção que permite o cadastramento dos sites que deseja, para que façam parte da nossa rede de afiliação.

Você informa a categoria do site, tema, quantidade de **VU/mês** (Visitantes Únicos) e **Pageviews/mês** (visualizações da página).

Obs: o grupo ao qual você pertence é definido por nós, da **Equipe Afilio**. Existem 3 categorias: **Silver**, **Gold** e **Platinum**, que serão inseridas nos grupos, de acordo com o conteúdo e qualidade dos sites.

Esta página é para que você nos informe o nome, volume, descrição e o perfil de sua base de e-mails, para que possamos entrar em contato assim que tivermos campanhas compatíveis com o perfil apresentado.

Gerenciar base de emails

+ **Adicionar base de emails**

Nome:	<input type="text"/>	Tema:	<input type="text" value="[Selecionar]"/>
Volume de opt-in:	<input type="text"/>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 20px; border: none; cursor: pointer;">Adicionar nova base</div>	
Descrição:	<input style="height: 60px;" type="text"/>		

7. Pagamentos

7.1 Meus Pagamentos

Aqui você tem uma  **Tabela de Pagamentos** da sua conta.

O pagamento deve ser solicitado entre os dias 01 e 05 de cada mês, toda vez que atingir o piso de R\$ 100,00.

+ **Seus lucros**

Detalhe dos seus lucros para o mês vigente		Lucros desde a data de criação da conta	
Lucros confirmados	R\$ 3,35	Lucro total validado	R\$ 108,06
Lucros em espera (aprox.)	R\$ 12,50	Lucro total já recebido	R\$ 0,00
Lucro total esperado	R\$ 15,85	Lucro Potencial	R\$ 108,06

Para solicitar pagamento é necessário ter acumulado o mínimo de R\$ 100,00 até o último dia do mês anterior. A solicitação deve ser efetuada entre os dias 01 e 05 de cada mês para que o pagamento seja efetuado entre os dias 06 e 20.

[» Solicitar pagamento](#)

Seus lucros

Período:	Total	Status
FEVEREIRO/2010	R\$ 25,09	Aguardando pagamento...
JANEIRO/2010	R\$ 8,32	Aguardando pagamento...
DEZEMBRO/2009	R\$ 16,07	Aguardando pagamento...
NOVEMBRO/2009	R\$ 6,70	Aguardando pagamento...
OUTUBRO/2009	R\$ 9,80	Aguardando pagamento...
SETEMBRO/2009	R\$ 7,85	Aguardando pagamento...
AGOSTO/2009	R\$ 11,13	Aguardando pagamento...